



INTERNATIONAL
AIDS
CANDLELIGHT MEMORIAL

Coordinator's
Manual



Global
Health
Council



Table of Contents

ENGLISH

HISTORY AND THEME3

STATISTICS4

STEPS TO PLANNING YOUR CANDLELIGHT MEMORIAL

STEP ONE – Getting Started and Planning Phase5

STEP TWO – Tailoring the Event to your Community7

STEP THREE – Identifying and Inviting Speakers9

STEP FOUR – Fundraising and Sponsorship11

STEP FIVE – Marketing and Promoting your Memorial13

STEP SIX – Working with the Media15

USING THE CANDLELIGHT MEMORIAL WEBSITE (English Only) ...20

ESPAÑOL

HISTORIA Y TEMA21

ESTADÍSTICAS24

PASOS

PASO UNO – Empezando y la fase de Planeación25

PASO DOS – Llevando el evento a su comunidad27

PASO TRES – Identificando e Invitando a Oradores29

PASO CUATRO – Fondos y Patrocinios31

PASO CINCO – Mercadotecnia y Promoción de su conmemorativo ...33

PASO SEIS – Trabajando con los medios de comunicación35

FRANÇAIS

HISTORIQUE ET THÈME40

STATISTIQUES42

ETAPES

PREMIÈRE ETAPE – Départ et Phase de planification43

DEUXIÈME ETAPE – Adapter la manifestation à votre communauté45

TROISIÈME ETAPE – Identifier et Inviter les porte-parole47

QUATRIÈME ETAPE – Collecte de fonds et Parrainage49

CINQUIÈME ETAPE – Marketing et Promotion de la Commémoration ...51

SIXIÈME ETAPE – Travailler en collaboration avec les médias53

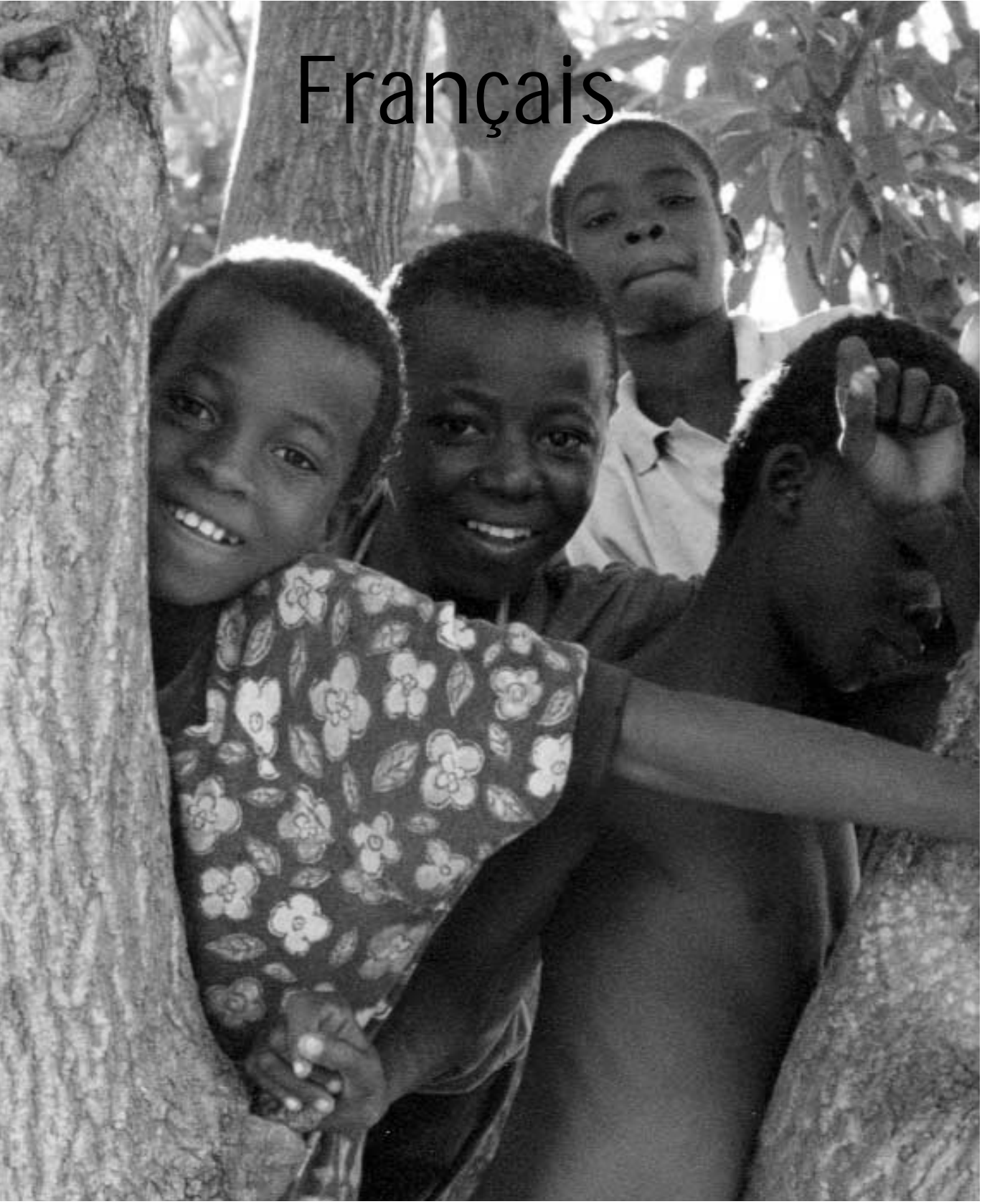
ACKNOWLEDGMENTS

This Coordinator's Manual was made possible with the gracious support and resources from the following organizations:

2004 Sponsors



Français





À propos de la Campagne Internationale pour la Veillée de commémoration des malades du SIDA

La Campagne Internationale pour la Veillée de commémoration des malades du SIDA, un programme du Global Health Council (Conseil Mondial de la Santé), est un projet de mobilisation d'une durée d'un an qui encourage les communautés et les personnes du monde entier à lutter contre le VIH/SIDA en participant à la veillée de commémoration qui a lieu le troisième dimanche de mai partout dans le monde. Le Global Health Council fournit à toutes les communautés inscrites la structure nécessaire à l'organisation efficace d'une veillée de commémoration.

Chaque année, des Veillées de commémoration se déroulent au sein de plus de 3 000 communautés dans plus de 85 pays. La Campagne Internationale pour la Veillée de commémoration des malades du SIDA est devenue le plus grand mouvement mondial contre le SIDA.

LA MISSION DES VEILLÉES DE COMMÉMORATION DES MALADES DU SIDA

La Campagne Internationale pour la Veillée de commémoration des malades du SIDA a pour but de créer une communauté globale en faisant participer tous les secteurs sociaux à une Veillée de commémoration des malades du SIDA qui aura lieu dans le monde entier le troisième dimanche de mai.

La Campagne est fondée sur les principes suivants :

- Honorer et commémorer les 28 millions de personnes mortes du SIDA ;
- Supporter les 42 millions de personnes vivant avec le VIH/SIDA ;
- Défendre tous ceux qui ne sont pas infectés du VIH/SIDA.

L'HISTOIRE ET LA NATURE DE LA VEILLÉE

La première Veillée internationale de commémoration des malades du SIDA s'est déroulée en 1983, lorsque cette maladie était encore inconnue et que seulement quelques milliers de décès causés par le SIDA avaient été enregistrés. Les organisateurs tenaient à honorer la mémoire de ceux qui étaient morts de cette infection mystérieuse et à démontrer leur soutien à ceux qui vivaient avec le SIDA. Aujourd'hui, ceci continue à être le but de l'événement.

Depuis le début de la pandémie, le SIDA a fait plus de 28 millions de morts ; aujourd'hui, plus de 42 millions vivent avec le VIH et le SIDA. Alors que le SIDA continue à ravager les communautés du monde entier, la Veillée de commémoration est devenue pour elles un moyen d'agir en portant publiquement le deuil de leurs proches morts du SIDA et en renforçant les engagements locaux et nationaux dans la lutte contre la pandémie. Dans les petites communautés, les Veillées aident également à sensibiliser le public, à appro-

fondir la compréhension et à encourager les actions bénévoles et la collecte de fonds. Dans les grandes villes, cette cause unit les gens de tendances différentes pour qui le problème du VIH/SIDA est important. Dans tous les cas, l'événement crée un sentiment de la solidarité globale et attire l'attention partout dans le monde.

Les observances locales de la Veillée varient d'une communauté à l'autre. Chaque coordinateur a la possibilité d'adapter la structure de la Veillée de commémoration de façon à ce qu'elle satisfasse aux besoins locaux. Les événements peuvent varier : d'une réunion de quelques amis dans un parc ou un endroit de prières jusqu'à des milliers de gens défilant dans la ville avec des bougies et des chants. Il n'y a pas une seule façon « correcte » d'organiser une Veillée de commémoration.

Aujourd'hui, des milliers de communautés du monde entier se réunissent pour allumer les bougies dans un esprit de solidarité et commémorer ceux qui ont été frappés par le VIH/SIDA. La Veillée de commémoration est devenue un projet de mobilisation et un excellent moyen pour les coordinateurs locaux d'engager leurs communautés dans plusieurs types d'activités contre le VIH/SIDA.

Les observances locales sont gérées par des organisations, des personnes, le gouvernement ou des communautés religieuses. Les groupes d'organisateur sont considérés comme les « coordinateurs locaux des Veillées de commémoration » : ils reçoivent tout le matériel nécessaire, y compris l'affiche officielle et un Manuel du coordinateur qui les aideront à organiser les observances des Veillées de commémoration dans leurs communautés de façon efficace. Tout le monde peut s'inscrire en tant que « coordinateur local des Veillées de commémoration ».

LE THEME GLOBAL DE LA COMMÉMORATION EN 2004 – 2005 :

« La commémoration qui se transforme en action »

Le thème de la Veillée de commémoration est conçu pour que la communauté globale puisse s'exprimer dans la lutte contre le VIH/SIDA. Cette année, nous avons choisi un thème sur deux ans qui met l'accent sur la commémoration de ceux qui ont été frappés par le VIH/SIDA et perpétue leur mémoire grâce à une action collective.

Ce thème a pour but d'encourager les communautés à incorporer des activités spécifiques qui vont au-delà de la Veillée de commémoration officielle. Il s'agit non seulement d'une occasion d'exposer l'impact du VIH/SIDA sur la communauté, mais aussi d'aborder des sujets comme la prévention, les soins, le traitement et l'éducation. Ces engagements sur deux ans permettent de renforcer les liens au sein de la communauté et d'encourager chaque personne à prendre les mesures nécessaires pour changer l'évolution du VIH/SIDA.

LE PORTE-PAROLE OFFICIEL DE LA VEILLÉE INTERNATIONALE DE COMMÉMORATION DES MALADES DU SIDA



Chaque année, la Miss Monde en titre voyage autour du monde et encourage les communautés à mobiliser leurs efforts dans la Veillée internationale de commémoration des malades du SIDA. Depuis le début de sa collaboration avec le Global Health Council, Miss Monde a visité des communautés célébrant les Veillées de commémoration au Panama, au Kenya, en Chine, dans la République Dominicaine, à Porto Rico et aux États-Unis ; elle a également tourné dans quatre annonces des services publics. La Miss Monde en titre commence la Veillée internationale de commémoration des malades du SIDA lors de la Journée mondiale du SIDA et encourage l'importance de la participation des communautés locales à la lutte contre le VIH/SIDA.





TABLEAU RÉCAPITULATIF DE L'ÉPIDÉMIE DE VIH/SIDA DANS LE MONDE

En 2002, l'épidémie de SIDA a causé plus de 3 millions de décès et on estime que 5 millions de personnes ont contracté le virus de l'immunodéficience humaine (VIH) cette même année – ce qui porte à 42 millions le nombre de personnes vivant avec le virus dans le monde.

EUROPE ORIENTALE ET ASIE CENTRALE

L'Europe orientale et l'Asie centrale conservent le regrettable privilège de connaître l'épidémie de VIH/SIDA à la croissance la plus rapide du monde. En 2002, on estime à 250,000 le nombre des nouvelles infections, ce qui porte à 1,2 million le nombre des personnes vivant avec le VIH/SIDA.



ASIE ET PACIFIQUE

Près d'un million de personnes en Asie et dans le Pacifique ont contracté le virus en 2002, ce qui porte à environ 7,2 millions le nombre estimatif des personnes vivant maintenant avec le virus – une augmentation de 10% depuis 2001. On estime que 490,000 autres personnes sont décédées du SIDA au cours de l'année écoulée. Quelque 2,1 millions de jeunes (15-24 ans) vivent avec le VIH.



AFRIQUE SUBSAHARIENNE

L'Afrique subsaharienne, de loin la région la plus touchée, abrite 29,4 millions de personnes vivant avec le VIH/SIDA. Quelque 3,5 millions de nouvelles infections s'y sont produites en 2002 et l'épidémie a tué environ 2,4 millions d'Africains au cours de l'année écoulée. Dix millions de jeunes (entre 15 et 24 ans) et près de 3 millions d'enfants de moins de 15 ans vivent avec le VIH.



MOYEN-ORIENT ET AFRIQUE DU NORD

Les données disponibles suggèrent une augmentation des taux d'infection à VIH et on estime que 83,000 personnes ont contracté le virus en 2002. Ce chiffre porte à 550,000 le nombre estimatif des personnes vivant avec le VIH/SIDA. L'épidémie a tué quelque 37,000 personnes en 2002.

PAYS À REVENU ÉLEVÉ

Près de 76,000 personnes ont été infectées par le VIH dans les pays à revenu élevé en 2002. Un total d'environ 1,6 million de personnes vivent actuellement avec le virus dans ces pays, où quelque 23,000 personnes sont décédées du SIDA en 2002.

AMÉRIQUE LATINE ET CARAÏBES

Les épidémies de l'Amérique latine et des Caraïbes sont bien

ADULTES ET ENFANTS VIVANT AVEC LE VIH/SIDA ESTIMATIONS À FIN 2002



TOTAL:
42 MILLIONS



Candlelight Activity Calendar

	DATES IMPORTANTES	LISTE DE CONTRÔLE
DÉCEMBRE	JOURNÉE MONDIALE DU SIDA – 1^E DÉCEMBRE Début de la Campagne internationale pour la Veillée de commémoration des malades du SIDA	ÉTAPE UN ● Début et planification <input type="checkbox"/>
JANVIER		ÉTAPE DEUX ● Adapter l'événement à votre communauté <input type="checkbox"/>
FÉVRIER	L'inscription se termine le 1 ^e février	ÉTAPE TROIS ● Identifier et inviter les orateurs <input type="checkbox"/>
MARS	La documentation relative à la Veillée est envoyée aux communautés enregistrées le 1 ^e mars	ÉTAPE QUATRE ● Collecte de fonds et parrainage <input type="checkbox"/>
AVRIL		ÉTAPE CINQ ● Marketing et promotion de la Veillée commémorative à l'échelle locale <input type="checkbox"/> ÉTAPE SIX ● Assurer la couverture par la presse locale <input type="checkbox"/> - Préparer les communiqués de presse et consulter les médias
MAI	Journée internationale de la Veillée de commémoration des malades du SIDA – le 16 mai	● Préparatifs finaux <input type="checkbox"/> - Développer un calendrier d'événements détaillé - Élaborer des programmes à distribuer - Assurer l'aspect logistique
JUIN		● Évaluation et suivi <input type="checkbox"/>
JUILLET		● Planifier la Veillée de commémoration et la Journée mondiale du SIDA qui auront lieu l'année prochaine. <input type="checkbox"/> Remarque : C'est le moment approprié pour réfléchir à des façons d'intégrer le thème sur une durée de deux ans dans les activités partisanes de l'année prochaine.



ÉTAPE UN

COMMENT DÉBUTER

S'ENREGISTRER EN TANT QUE COORDINATEUR LOCAL

La première étape pour réussir une Veillée de commémoration dans votre communauté est de vous enregistrer en tant que coordinateur local officiel. Afin de vous enregistrer, veuillez visiter la page Internet www.candlelightmemorial.org et remplir un formulaire d'inscription disponible en ligne. Si vous n'avez pas d'accès à l'Internet, vous pouvez envoyer votre demande pour devenir coordinateur aux bureaux du Global Health Council à Washington, DC.

Veuillez envoyer vos formulaires d'inscription et toutes vos questions à :

The Global Health Council – Candlelight Registration
1701 K Street, N.W., Suite 600
Washington, DC 20006
TÉLÉCOPIE : 202-833-0075

OBTENIR DU SOUTIEN

Une fois dans vos fonctions de coordinateur local, vous aurez besoin d'obtenir le soutien d'autres organisations et membres intéressés dans votre communauté. De temps à autre, plusieurs Veillées de commémoration peuvent avoir lieu au sein de la même communauté ; il n'y a pas de règles ou mandats qui spécifient le nombre de Veillées qui peuvent se dérouler dans une ville ou un village. Mais il peut être avantageux de travailler avec d'autres coordinateurs intéressés afin de mieux unir la communauté et partager les ressources.

DÉVELOPPER UN PROGRAMME

Après avoir choisi les participants, vous aurez à développer un calendrier ou une liste des actions nécessaires pour la mise en œuvre de vos projets. Veuillez vous reporter au calendrier des activités de Veillée de commémoration fourni dans ce dossier pour vous aider à commencer.

Considérations particulières

CERTAINS FACTEURS PEUVENT NéCESSITER UNE CONSIDÉRATION SPÉCIALE OU PRENDRE DU TEMPS SUPPLÉMENTAIRE. CI-DESSOUS VOUS TROUVEREZ UNE LISTE DES SUJETS QUI PEUVENT NéCESSITER UNE ATTENTION PARTICULIÈRE.

PERMIS

Si la cérémonie a lieu à l'extérieur, il peut être nécessaire d'obtenir certains permis et assurances. Voici quelques exemples des permis qui sont habituellement requis : les permis d'organiser un défilé, de mener des activités bruyantes, d'organiser des réunions publiques et d'utiliser une propriété privée. Nous recommandons que vous vous adressiez aux bureaux de votre gouvernement local afin de vous renseigner sur le type de permis nécessaire pour votre événement. Vous devez toujours faire une demande par écrit suivie d'un coup de téléphone personnel. Assurez-vous d'avoir alloué suffisamment de temps pour le traitement de vos demandes.

ENTREPRENEURS

Si, lors de l'événement, vous avez besoin d'une estrade, de l'amplification du son et/ou d'un éclairage spécial, vous utiliserez probablement les services d'entrepreneurs différents. Tout comme pour les autres aspects de la Veillée de commémoration, vous devez demander que les services et les matériaux vous soient fournis gratuitement. Si le premier entrepreneur auquel vous vous adressez ne veut pas ou n'est pas en mesure de vous fournir ses services gratuitement, n'hésitez pas à vous adresser à un autre. Les donateurs de services ou de matériaux (le terme « dons en nature » est souvent utilisé pour les indiquer) peuvent figurer parmi les sponsors de l'événement local.

BÉNÉVOLES

Les bénévoles peuvent contribuer de façon importante à une organisation réussie de votre événement. Ils peuvent se charger, par exemple, de la distribution des affiches/prospectus, d'envoyer les communiqués de presse avant l'événement, d'assurer la sécurité et de faire la collecte afin de soutenir votre organisation. Si vous utilisez les services de bénévoles lors de l'événement, il est recommandé de leur fournir un accessoire qui les identifiera en tant que bénévole, tel qu'un brassard, un t-shirt, un gilet ou un badge. Il peut être utile d'organiser une réunion d'introduction pour les bénévoles avant l'événement afin de répartir les tâches et de fournir la formation nécessaire. (Si les bénévoles doivent assurer la sécurité et si l'événement a lieu à l'extérieur, il est recommandé de consulter les organismes locaux responsables du maintien de l'ordre pour examiner vos plans de sécurité.)



DEUXIÈME ÉTAPE

ADAPTER LA MANIFESTATION À VOTRE COMMUNAUTÉ – CHOISIR LE TYPE DE MANIFESTATION

La célébration de la journée internationale commémorative pour le SIDA célébrée aux chandelles peut prendre des formes diverses et peut avoir de multiples objectifs. Une des étapes les plus importantes dans la planification de votre manifestation est de déterminer quel sera le rôle de votre manifestation et comment les différents secteurs de votre communauté seront impliqués. Veuillez trouver ci-après une liste des différents aspects de la commémoration.

LES DIVERS ASPECTS DE LA COMMÉMORATION

POLITIQUE: L'événement a parfois eu des connotations politiques, comme ce fut le cas en 1983 lorsqu'il fut organisé de façon officielle en guise de solidarité avec les 170 réfugiés politiques haïtiens porteurs du VIH et détenus dans le camp d'internement de la Base Navale de la Baie de Guantanamo à Cuba.

RELIGIEUX/SPIRITUEL: La cérémonie a parfois eu des orientations religieuses ou spirituelles ; un grand nombre de cérémonies commémoratives dédiées aux victimes et malades du SIDA prennent des allures de cérémonies interconfessionnelles.

ARTISTIQUE: Par moments, la cérémonie a revêtu un caractère de spectacle. En effet, l'édition de 1997 à Barcelone avait incorporé des chants interprétés par le groupe de musique RENT sur un immense podium recouvert d'un drapeau. L'année dernière à Santa Barbara, en Californie, les participants avaient créé et exposé des panneaux en patchwork matelassés dédiés à leurs proches morts du SIDA. Cela avait fait l'objet d'une large couverture médiatique.

Ailleurs, par contre, la cérémonie peut être d'envergure modeste et de nature personnelle. Parfois, certaines cérémonies ne dépassent

pas plus de 20 participants. Les cérémonies de dimension plus modeste permettent une plus grande implication sous forme de témoignages personnels de la part de chaque participant quant aux conséquences de la maladie sur leur propre vie.

ACTIVITÉS LORS DE LA COMMÉMORATION

L'ÉVOCACTION DES NOMS

L'un des aspects les plus courants de la journée commémorative internationale célébrée aux chandelles à la mémoire des victimes et malades du SIDA est l'évocation des noms de personnes décédées des suites de la maladie. Ces noms sont parfois fournis par les membres de l'audience. Par exemple, à Reno dans le Nevada, aux États-Unis, les participants ont reçu un formulaire sur lequel ils leur était demandé d'inscrire les noms de leurs proches qui avaient disparu afin que l'on puisse les nommer à haute voix durant la commémoration.

REPRÉSENTATION DE PIÈCES THÉÂTRALES

Les petites pièces de théâtre, les sketches satiriques, et les spectacles de marionnettes constituent d'excellents moyens qui permettent de familiariser le public avec le VIH et le SIDA. Un établissement secondaire ou une troupe théâtrale de la localité serait probablement ravi(e) de faire une représentation durant la cérémonie. Libre à vous alors de leur fournir des informations relatives à la prévention ou encore des chiffres qu'ils pourront intégrer dans leur script.

MUSIQUE

Vous pourriez également inviter des chanteurs locaux ou des musiciens à participer en produisant par exemple une chanson adaptée à l'événement. Vous pourriez également inviter tout un établissement scolaire ou une congrégation à participer à l'événement en intégrant leur chorale à votre programme.

SEANCES DE LECTURE OU RECITALS

Un des moyens qui permettent d'impliquer un membre spécifique d'une communauté, y compris même un enfant, consiste à l'inviter à venir lire en public une œuvre écrite. (De nombreuses personnes qui, par timidité, craignent de s'exprimer en public, seraient plus à l'aise en lisant un texte écrit par quelqu'un d'autre plutôt que par eux-mêmes.) Il pourrait s'agir d'un poème, d'une œuvre religieuse sélectionnée, d'une prière, ou encore d'un passage extrait d'un livre. Parmi les thèmes choisis on pourrait noter ceux du SIDA, de la survie, de la perte d'un être cher, du chagrin, d'un combat politique ou personnel, de l'amour, ou du souvenir. On trouvera dans ce manuel de coordination une liste de suggestions de lecture.

RECOMPENSES

Vous pourriez saisir cette occasion pour rendre un hommage public et remercier les personnes qui ont mené un combat héroïque contre le VIH et le SIDA au sein de votre communauté. Choisissez une, deux, voire même trois de ces personnes et préparez à leur intention des plaques gravées ou des citations encadrées qui leur seront offertes le jour de la célébration. Essayez de faire votre sélection à partir d'un groupe varié d'individus. Informez les récipiendaires à l'avance afin qu'ils puissent prévoir un petit discours lors de la remise des prix le jour de la célébration.





PARTICIPATION DU PUBLIC

La participation du public est souvent un élément déterminant dans la réussite de cette commémoration aux chandelles. L'un des aspects émouvants de ces cérémonies consiste à « prononcer à haute voix le nom des personnes disparues ». Durant cette partie du programme, un des présentateurs demande au public d'appeler à haute voix les personnes qu'ils connaissent et qui sont mortes du SIDA. Une telle initiative semble être plus efficace durant les cérémonies de grande envergure.

Pour les grandes comme pour les petites cérémonies, on pourrait demander aux participants de se présenter au devant de la scène et de prononcer quelques mots sur leur(s) proche(s) mort(s) du SIDA. Cela pourrait par exemple se faire à tour de rôle en utilisant un microphone. (On pourrait choisir les tout premiers intervenants longtemps à l'avance pour qu'ils puissent démarrer cette partie de la commémoration sans heurts. Une fois qu'une ou deux personnes auront donné leur témoignage, d'autres suivront.) Quel que soit l'ordre choisi, les hommages publics rendus aux personnes chères ayant disparu pourraient donner lieu à une profonde expérience cathartique.

RITUELS

Un grand nombre de cérémonies effectuées à l'occasion de la journée commémorative internationale célébrée aux chandelles à l'honneur des victimes et des malades du SIDA comportent des rituels, qui sont soit de type traditionnel, soit créés spécialement pour la cérémonie locale. Mary Virginia Annel nous relate ici une commémoration aux chandelles dédiée aux victimes et aux malades du SIDA qui a eu lieu en 1997 à El Salvador et qui était fort émouvante :

Toutes les lumières furent éteintes. Les jeunes membres d'une troupe théâtrale formèrent un cercle autour de la salle en tenant à la main des bougies et des pancartes portant le nom des personnes ayant disparu. Un homme se mit alors à psalmodier les noms des disparus tandis que les enfants se mirent à leur tour à brandir les pancartes portant les noms tout en dressant les bougies. Les membres de l'auditoire leur emboîtèrent alors le pas en chantant présente (présent) avec chacun une bougie à la main. Au fur et à mesure que les noms furent appelés, de plus en plus de bougies furent allumées jusqu'à ce que la salle fut inondée de lumière.

Vous pouvez modifier la nature de ce rituel ou encore celle des rituels décrits ci-dessous; ou vous pouvez tout simplement en créer un qui vous est propre et qui soit adapté aux besoins de votre communauté:

ALLUMAGE DE BOUGIES

Chaque bougie pourra servir à en allumer une autre. Vous pourriez par exemple commencer par allumer une bougie située à un point donné du cercle ou encore en commençant par allumer une bougie à l'avant de la salle, de sorte que l'on puisse voir la lumière des flammes remplir progressivement l'espace. On pourrait également allumer une bougie à la fois au fur et à mesure que les noms sont évoqués. Au cours d'une cérémonie les participants avaient allumé 40 bougies, une pour chaque personne disparue l'année passée dans la communauté. Ensuite, chacun s'est servi de ses 40 bougies pour allumer la sienne.

EXTINCTION DE BOUGIES

A Guam, lors de l'édition de 1997, les participants à la journée commémorative internationale célébrée aux chandelles à la mémoire des victimes et des malades du SIDA avaient décidé d'éteindre leurs bougies dans la mer pour symboliser les décès occasionnés par le SIDA. A Winston-salem, en Caroline du Nord, à chaque évocation de nom, on soufflait dans une bougie pour l'éteindre.

CEREMONIE DE BRULAGE DE NOMS INSPIREE DES INDIGENES D'AMERIQUE

A Tacoma, dans l'Etat de Washington, les organisateurs de la cérémonie avaient adapté un rituel inspiré des indigènes d'Amérique en vue d'être intégrés à la cérémonie. Les noms de toutes les personnes mortes du SIDA durant l'année écoulée dans le chef-lieu étaient inscrits sur un papier de riz. Les participants étaient autorisés à ajouter le nom des personnes qui leurs étaient chères. Au fur et à mesure de l'évocation des noms, un participant recevait le papier et le brûlait.

LACHÉ DE COLOMBES ET OFFRANDE DE FLEURS

Afin de marquer de façon spectaculaire le deuil ou l'acceptation de la perte d'un proche, un grand nombre de coordinateurs programment des lâchés de colombes. Dans les cérémonies qui se déroulent à proximité d'un fleuve, les participants peuvent y éparpiller des fleurs pour symboliser l'espoir, le souvenir et la perte.

REPAS DE COMMEMORATION

A Evansville, dans l'Etat de l'Indiana, au cours d'un repas organisé à la suite d'une cérémonie commémorative interconfessionnelle dédiée aux victimes et aux malades du SIDA les participants ont contribué à la préparation du dessert préféré d'un proche disparu.

COMMEMORATIONS PERMANENTES ET PROVISOIRES

De nombreuses associations locales de coordination encouragent les participants à créer des objets commémoratifs sous forme visuelle ou écrite dédiée à la mémoire des proches disparus. Ces créations peuvent être exposées, provisoirement le temps de la cérémonie, ou de façon permanente. Voici quelques idées :

PANNEAUX EN PATCHWORK MATELASSES

Certaines cérémonies offrent l'occasion à ceux qui ont créé des panneaux de pouvoir les exposer dans le cadre du Projet NAMES. A la fin de la cérémonie, les panneaux sont rassemblés et envoyés à ce projet. Il est également possible de créer un panneau le jour même de la cérémonie en invitant les participants à signer ou à écrire des noms sur un morceau de tissu mesurant environ 1 mètre de large sur 2 mètres de long. Pour plus de renseignements à ce sujet, prière de contacter la Fondation Project NAMES au 415-882-5500 ou par courrier électronique : info@aidsquilt.org.

ALBUMS

Si vous mettez un livre blanc à la disposition des participants pour qu'ils puissent y immortaliser leurs pensées, vous pourrez vous en servir comme document d'archives VIHes de la cérémonie annuelle. Des photos, notices nécrologiques et écrits personnels peuvent également y figurer.

AUTELS

Une table recouverte d'une nappe et ornée de bougies ou de lampes pourra servir de présentoir à photos ou d'objets personnels des personnes disparues. Cela permettra à chaque participant de partager des sentiments concernant un proche disparu et également d'apprendre des choses sur d'autres personnes mortes des suites du SIDA.

NOMS

Il est possible d'afficher distinctement les noms de ceux qui ont disparu: Vous pouvez par exemple les écrire sur un long ruban rouge ou sur des objets ornementaux commémoratifs suspendus à un arbre. Une association de coordination locale avait terminé sa procession aux flambeaux dans un faubourg commercial où les noms des disparus furent inscrits à la craie sur les trottoirs pour permettre aux passants de les lire le lendemain matin en allant au travail.



TROISIÈME ETAPE

IDENTIFIER ET INVITER LES PORTE-PAROLE

Intervenants : Vous pourriez programmer plusieurs intervenants lors de la cérémonie. L'intervenant peut être soit une personne célèbre soit un haut fonctionnaire. Mais n'importe qui peut faire l'affaire en relatant avec une profonde sincérité son expérience de sidéen, de pourvoyeur de soins à un sidéen, ou de la perte cruelle d'un proche emporté par le SIDA. Néanmoins, les intervenants devront garder en tête le fait que certains participants n'ont jamais été confrontés à ce type d'expérience. Il est essentiel que le langage utilisé soit accessible à tous. Quoiqu'il en soit, le fait de participer à cette journée commémorative internationale célébrée aux chandelles à la mémoire des victimes et malades du SIDA constitue souvent le premier pas effectué par un individu qui, plus tard, s'impliquera davantage dans la lutte contre le VIH et le SIDA.

Les intervenants pourraient souhaiter inclure les thèmes suivants dans leurs discours :

- Des informations relatives à l'impact du VIH et du SIDA sur la communauté locale.
- Des informations concernant les ressources disponibles localement et pouvant aider les victimes du VIH/SIDA et leurs proches.
- Des expériences vécues par les personnes porteuses du VIH/SIDA

Les combats de nature politique tels que la discrimination, les obstacles entravant le traitement, le manque de matériel préventif, etc. livrés au sein des communautés affectées par le VIH/SIDA.

PARTICIPATION DES NOTABLES ET DES HAUTS RESPONSABLES

Les responsables élus, les notables ainsi que les membres de leur famille peuvent renforcer l'impact de la Journée internationale dédiée aux victimes et aux malades du SIDA. Leur participation rehausse l'image de la manifestation et envoie un message à la communauté pour leur démontrer que le VIH et le SIDA occupent une place importante dans les préoccupations des autorités municipales.

Ces hauts responsables jouent parfois un rôle important au niveau international. Lors des dernières célébrations de la journée commémorative, le Président des Etats-Unis d'Amérique M. Bill Clinton, ainsi que la première dame Hillary Clinton, avaient déposé des bougies sur les fenêtres de la Maison Blanche à Washington, DC ; M. Nelson Mandela de l'ANC et chef de l'Etat sud africain ainsi que Feu Lady Diana avaient adressé des messages de soutien lors des manifestations ; et enfin l'Evêque Desmond Tutu s'était adressé aux participants de la ville du Cap.

Néanmoins, que les notables soient des personnes célèbres ou non, leur participation peut accroître le prestige de la cérémonie au niveau local. Leur participation peut se faire, sous forme de discours, ou sous forme d'une présence physique marquée par une déclaration ou une lettre de soutien qui sera lue le jour de la cérémonie. Ces notables peuvent également parrainer la cérémonie de commémoration ou allumer une bougie sur la fenêtre de leur résidence le soir de la cérémonie.

QUELQUES SUGGESTIONS CONCERNANT LES PERSONNES A INVITER :

- Les directeurs des hôpitaux de la place, les associations s'occupant de VIH/SIDA ainsi que d'autres organisations de santé publique
- Les directeurs d'organisations communautaires qui s'adressent à des populations spécifiques (telles que les femmes, les jeunes, certaines catégories raciales, etc.)
- Le gouverneur (en particulier lorsque la capitale est proche)
- Les athlètes de renom
- Les membres du Conseil Municipal
- Les personnalités de la télévision et de la radio
- Le maire
- Les vedettes de la musique
- Les chefs religieux
- D'autres célébrités locales

Pour obtenir leurs coordonnées, il vous faudra effectuer un petit travail de détective, en utilisant le téléphone, l'annuaire, et la presse locale. (Il faudra également vous servir des moteurs de recherche internet si vous y avez accès. Rappelez-vous qu'il est maintenant possible de joindre un grand nombre de hauts responsables du gouvernement à travers le courrier électronique.)

Lorsque des personnalités locales ou internationales auront accepté de participer à la manifestation, veuillez contacter Matthew Matassa du Global Health Council au 202-833-5900 (poste 201) afin de nous permettre de mettre à jour nos communiqués de presse. Lorsque vous recevrez une lettre de soutien d'une personnalité ou une déclaration donnée d'un haut responsable du gouvernement, veuillez nous en faire parvenir une copie par fax ou par courrier électronique. Vous trouverez dans la page suivante un spécimen de lettre dont vous pourrez vous servir au moment d'inviter des notables ou des hauts fonctionnaires



Spécimen de la Lettre d'invitation' à adresser aux notables et aux hauts fonctionnaires

Entête de votre association

Le 04 mars, 2002



Nom du responsable municipal

Adresse officielle

Ville A

Pays X 50505

Monsieur Nom du responsable municipal,

Nous vous adressons cette lettre afin de vous inviter, vous et votre famille, à vous joindre aux habitants de notre ville pour célébrer la Journée internationale dédiée aux victimes et aux malades du SIDA prévue le 19 Mai, 2002. Cette année marque le 19^{ème} anniversaire du plus grand rassemblement mondial annuel sur le SIDA organisé par les associations communautaires. Au niveau local, votre organisme a été le coordinateur de la manifestation ces 4 dernières années. Cette année, les populations du monde entier - de l'Argentine à la Zambie - qui s'intéressent à de la maladie se réuniront pour rendre hommage aux personnes disparues et aussi pour soutenir les malades du VIH/SIDA.

La cérémonie dans votre ville se tiendra le Dimanche 19 Mai à ___ heures au Freedom Plaza. Nous allumerons des bougies, entendrons des témoignages de la part de ____, et écouterons des chansons interprétées par la chorale de _____. Cette manifestation sera également l'occasion pour les participants d'en savoir davantage sur les différents services offerts au niveau local et sur les opportunités de volontariat.

Grâce à la compassion et à l'intérêt dont vous avez fait preuve à l'égard des individus vivant avec le VIH/SIDA durant votre mandat en qualité de titre de la fonction, nous serions honorés si vous-même et votre famille pouviez nous faire le plaisir de participer à cette cérémonie. Cela nous réjouirait également si vous pouviez faire une brève allocution. Vous pourriez par exemple faire des allusions relatives à l'impact que le VIH/SIDA a pu avoir sur votre vie et sur l'importance que revêt pour nos citoyens la prise de conscience des conséquences du VIH/SIDA sur notre région.

Si néanmoins, vous et votre famille étiez dans l'impossibilité de vous joindre à nous lors de la cérémonie, il vous serait peut-être possible d'allumer une bougie chez vous et de nous autoriser à insérer votre nom dans la liste des parrains de la manifestation.

Vous pouvez me joindre au 505-555-5050, et par courrier à (nom de votre association), (votre adresse). Dans l'attente de votre réponse.

Veillez agréer Madame/Monsieur l'expression de mes salutations distinguées.

Votre nom

Coordinateur de la manifestation

Journée internationale dédiée aux victimes et aux malades du SIDA



QUATRIÈME ÉTAPE

COLLECTE DE FONDS ET PARRAINAGE

COLLECTE DE FONDS

La coordination d'une cérémonie consacrée à la Journée internationale dédiée aux victimes et aux malades du SIDA occasionne des dépenses. Il est possible d'amortir une partie des dépenses en profitant de la manifestation pour collecter des fonds ou en se faisant offrir le matériel et les services nécessaires à l'organisation de la cérémonie. Ces formes de dons sont communément appelés "dons en nature." Avec un petit plus d'efforts il est même possible de dégager des profits nets durant la cérémonie.

La collecte de fonds peut généralement se faire de ces quatre façons suivantes. Libre à vous d'utiliser n'importe quelle de ces stratégies ou d'en élaborer de nouvelles.

Les entreprises de la place, les organisations à but non lucratif et les personnalités connues pourront accepter de parrainer la cérémonie locale, surtout si vous décidez de leur rendre hommage publiquement pour leur soutien.

PARRAINAGE

Identifiez les parrains potentiels. N'oubliez pas d'inclure les organisations qui travaillent avec les personnes porteuses du VIH/SIDA. Veuillez inclure les organismes de santé publique; les entreprises appartenant à des personnes impliquées dans la lutte contre le VIH et le SIDA; les églises, les synagogues et autres organisations religieuses; les grandes corporations (qui ont souvent plus de moyens pour parrainer); les entreprises qui sont très en vue dans la communauté (elles pourraient être pressées de vous voir promouvoir leur image de marque grâce à ces manifestations communautaires); et enfin les célébrités.

Choisissez un montant qui vous semble raisonnable pour les sponsors. Suivant l'envergure de votre cérémonie ainsi que les ressources de la communauté, vous pourrez fixer votre niveau de parrainage à 50\$, 100\$, 200\$ ou plus. Vous pourrez également fixer plusieurs niveaux de parrainage, par exemple, les "Sponsors locaux" pourront payer 50\$ et les "Grands sponsors locaux" pourront payer 100\$. En ce cas particulier, les grands sponsors locaux devront être nommés avant les sponsors locaux et leur nom devra être imprimés sur les affiches et les prospectus en caractères plus importants. Cela permettra aux sponsors potentiels de se rendre compte qu'un niveau de parrainage plus important donnera droit à une plus grande reconnaissance.

Mentionnez le nom des sponsors dans vos communiqués de presse. Inscrivez leur noms sur vos imprimés. Comme vous le remarquerez, l'affiche prévoit un espace vide dans lequel vous mentionnerez des renseignements locaux (tels que l'heure et l'endroit de la cérémonie). Il s'agit en effet d'un espace idéal pour ajouter une liste de sponsors locaux. Vous pourrez également mentionner la liste de vos sponsors sur le prospectus ou sur le programme officiel (si vous en avez). Les sponsors particulièrement généreux pourront figurer sur votre entête.

Remerciez publiquement les sponsors de la cérémonie. Un des présentateurs pourra par exemple dire quelque chose du genre : « La ville X a pu organiser la Journée internationale dédiée aux victimes et aux malades du SIDA » grâce à la généreuse contribution des sponsors locaux. Nous voudrions saisir cette opportunité pour remercier l'Unitarian Church de la ville X; Lonette's Beauty Salon; Yee, Brown and Guerrero Medical Group; et enfin la Rosenfield Construction pour leur appui."

Une semaine après avoir envoyé la lettre, relancez les destinataires par téléphone. Demandez-leur si votre lettre a bien été reçue et si de plus amples renseignements leur sont nécessaires. Si vous ne pouvez obtenir aucun engagement au téléphone, demandez leur tout simplement de vous contacter après la prise de décision. Si le sponsor potentiel est dans l'impossibilité de vous octroyer de l'argent liquide vous pourriez alors proposer en lieu et place qu'il ou elle vous offre des dons en nature, c'est à dire sous forme de biens ou de prestations de services. Proposez de prendre un rendez-vous pour discuter de la cérémonie et des possibilités de parrainage.

Enfin, il est parfois nécessaire de devoir rappeler aux sponsors d'honorer leur engagement à payer. Lorsqu'une entreprise accepte de sponsoriser la cérémonie mais ne vous envoie pas de chèque, vous pourriez alors leur rappeler en leur envoyant une facture.





Specimen de la lettre d'invitation a adresser au sponsor

Entête de votre association

Le 04 mars, 2002

Nom du représentant de la société A

Société A

Adresse de la société A

Ville B, Pays X 50505



Monsieur/Madame Nom du représentant,

Au nom de votre association, je vous adresse cette lettre pour inviter la société A à devenir un des sponsors de la Journée internationale commémorative dédiée aux victimes et malades du SIDA qui se tiendra le dimanche 19 mai 2002. Cette cérémonie de commémoration aux chandelles constitue le plus grand événement mondial organisé à la base et consacré au SIDA. Cette année, elle sera célébrée dans plus de 2,000 villes et plus de 85 pays. Elle honore la mémoire des disparus et constitue un soutien pour les personnes vivant avec le VIH et le SIDA.

< Insérer les informations locales relatives à l'événement à cet emplacement-ci. >

La Coalition chargée de la commémoration profite de l'événement pour accroître la prise de conscience et attirer des volontaires. Votre parrainage nous permettra d'augmenter nos ressources limitées afin de faire de cette manifestation une réussite.

Le parrainage simple est de __\$, et le grand parrainage est de __\$. Nous rendrons un hommage à tous les sponsors sur l'affiche de la manifestation, les prospectus et le programme officiel. Nous rendrons un grand hommage aux sponsors les plus généreux par voie de communiqués de presse. Les chèques devront être libellés au nom de la « Candlelight Coalition ». Veuillez nous communiquer votre réponse avant le 16 avril. Pour tout renseignement supplémentaire, veuillez nous contacter au 505-555-5050.

Avec tous nos remerciements.

Nos meilleures pensées,

Votre nom

Coordinateur de l'événement, Journée internationale dédiée aux victimes et aux malades du SIDA



CINQUIÈME ÉTAPE

MARKETING ET PROMOTION DE LA COMMÉMORATION

La promotion et le marketing de votre manifestation peut être un des points les plus intéressants dans l'organisation d'une manifestation réussie. Cette étape requiert le plus d'effort et peut nécessiter des fonds plus substantiels. Toutefois, la promotion et le marketing de votre manifestation peut devenir la partie la plus passionnante du projet.

AFFICHE OFFICIELLE

Toutes les actions de vulgarisation et de promotion de la cérémonie ne devront pas nécessairement passer par les médias. Il existe toute une pléiade de moyens pour faire passer l'information en passant par les volontaires et la communauté plutôt que par la télévision et la radio. Nous avons énuméré ci-dessous un certain nombre de ces stratégies; veuillez nous faire parvenir toutes sortes d'idées auxquelles vous aurez pensé pour que nous puissions les partager avec les associations locales de coordination.

Les affiches vous parviendront par voie postale séparément. Les affiches comportent un espace vide afin que vous puissiez ajouter des renseignements relatifs à l'événement, tels que l'horaire et le lieu de la cérémonie. On pourrait également utiliser cet espace pour y énumérer les noms des sponsors. On pourrait aussi y mentionner les coordonnées de l'organisation locale de coordination.

Vous pourriez également faire usage de l'infographie pour concevoir et agencer les informations locales dans l'espace vierge de l'affiche. Ensuite, procédez à l'impression sur du papier adhésif (les papeteries les vendent sous forme « d'étiquettes pour photocopieurs » ou « d'étiquettes pour imprimantes laser »). Nous recommandons l'usage de celle qui occupe la page entière ou celle qui prend une étiquette par page. Utilisez une paire de ciseaux ou un cutter pour pouvoir découper les pages au bon endroit, et le tour est joué; vous avez ainsi une étiquette qui s'adapte à merveille aux dimensions de l'espace vierge sur l'affiche. Ci-dessous vous trouverez un modèle d'étiquette couvrant les informations locales:

**DIMANCHE 19 MAI 2002 À 19 HEURES CENTRE
COMMUNAUTAIRE MUNICIPAL**

Les grands sponsors: Lorenzo's Market, la coalition des personnes vivant avec le VIH/SIDA de Niceville, M. le Maire Victor Adu

Sponsors: La coalition des lesbiennes/gays/bisexuels/transsexuels de Niceville, Bo's Chicken & Waffles, Paladium Disco, le réseau interconfessionnel du SIDA

Si vous n'êtes pas en mesure de vous servir de la technique décrite précédemment, vous pourrez alors utiliser tout simplement un marqueur indélébile pour écrire à la main les informations sur l'affiche.

Bien sûr les affiches devront être placées dans les zones stratégiques, à des endroits fréquentés par des personnes qui, selon vous, sont susceptibles de s'intéresser à la manifestation. Les lieux fermés sont préférables aux endroits extérieurs car ils sont à l'abri des intempéries. Pour toutes ces raisons, les vitrines des magasins sont idéales. Très souvent, les propriétaires de magasins/gérants, vous donneront l'autorisation de coller vos affiches sur leur vitrine. Courtoisie oblige, il vous faudra retirer ces affiches à la fin de la manifestation.

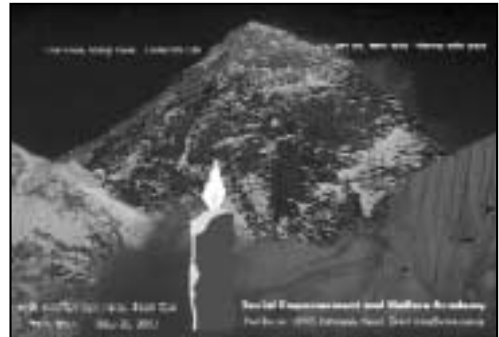
PUBLIPOSTAGE

Si votre organisation est soutenue partiellement par des dons privés, vous aurez peut-être envie de faire savoir à vos généreux donateurs que vous êtes les organisateurs de la Journée internationale dédiée aux victimes et aux malades du SIDA. Votre rôle en tant qu'organisateur de la cérémonie est une raison de plus pour que les uns et les autres puissent faire des dons à votre organisation.

Il vous semblera peut-être utile de collecter des noms et des adresses de participants et de leur envoyer plus tard une lettre de sollicitation de fonds. On appelle cette stratégie de sollicitation de fonds un "publipostage". Il faudra garder à l'esprit le fait que ce type de stratégie donne un taux de réponse de 1 pour cent seulement. Le meilleur moyen de collecter des noms et des adresses consiste à faire circuler une pétition. Pensez à une question importante émanant de la municipalité ou de l'état qui affecte les personnes atteintes du VIH/SIDA, rédigez une résolution sur la question (un paragraphe ou deux qui évoque un besoin de changement de politique ou une demande d'augmentation de financement par exemple) et imprimez-la sur des pétitions. Vous pourrez alors vous baser sur les copies des pétitions pour dresser la liste des noms et adresses en vue du publipostage.

AFFICHE

L'affiche a la même fonction que le poster—il annonce l'événement au public. Il est possible de la reproduire en masse en se servant d'une photocopieuse (le papier en couleur attire le regard). Le prospectus peut être de n'importe quelle dimension, bien qu'il soit habituellement plus pratique d'utiliser une page





complète (21cm x 29,7cm ou format A4) ou une demi-page (21cm x 15cm). Pour obtenir des suggestions sur la manière d'utiliser les affiches, référez-vous à la section consacrée aux "Affiches événementielles et autres idées de vulgarisation et de promotion."

L'affiche contient en général moins d'informations que le poster car il est de taille plus réduite. Vous pourriez y insérer uniquement le logo en plus de la date, de l'heure et du lieu où la cérémonie se déroulera; ajoutez un numéro de téléphone pour les requêtes de renseignements supplémentaires; n'oubliez pas le nom de l'organe de coordination et, si disponible, la liste des sponsors locaux.

En plus du poster officiel, vous aurez peut-être envie de coller ou de distribuer des affiches qui ont l'avantage d'être peu onéreux et facile à reproduire au besoin lorsque vous serez en rupture de stock. Les affiches pourront être collées à travers toute la ville, dans les lieux fermés ou à l'extérieur, partout où vous souhaitez faire connaître la manifestation. Comme elles peuvent être parfois décollées ou recouvertes par d'autres affiches, vous souhaiteriez peut-être en recoller de façon périodique. C'est pour cela que nous vous avons fourni le logotype en vue d'une éventuelle reproduction.

ENTETE

L'entête comprend le nom de la cérémonie ainsi que les références de l'organe de coordination local. En y ajoutant votre adresse, vos numéros de téléphone et de fax ainsi que votre adresse électronique (dans la mesure du possible) vous pourrez alors confectionner une entête attrayante qui incorpore le logo dans vos correspondances (communiqués de presse, invitations adressées aux hauts responsables, demandes de parrainage, etc.). L'usage de l'entête donnera une impression plus soignée de votre travail de coordination.

PROGRAMME OFFICIEL

Le programme officiel d'une manifestation permet aux participants de savoir à quoi s'attendre le jour de la cérémonie et leur offre quelque chose à garder en guise de souvenir. Un programme pourra être confectionné en se servant d'une simple feuille de papier de dimensions 21cm x 29,7 cm placée de façon horizontale et pliée une seule fois en vue de créer un genre de livret. Le programme devra comporter la liste d'intervenants et d'artistes qui seront présents à la cérémonie ainsi que l'ordre d'apparition et les noms de l'organe de coordination, sans oublier le nom des sponsors éventuels. Si vous le souhaitez, vous pourrez imprimer dans les programmes, des brefs passages de discours qui seront prononcés ainsi que les paroles de chansons. Si votre association fournit toute l'année des services liés au VIH/SIDA, vous pourrez également saisir cette opportunité pour y présenter une déclaration de votre mission ou la nature de vos prestations. De même, envisagez d'y inclure les numéros de téléphone des autres associations locales qui s'occupent de sidéens, sans oublier les informations relatives à la prévention de la maladie que vous jugerez utiles de communiquer aux participants; dites-vous bien que le programme officiel sera probablement la seule chose que ces gens la ramèneront à la maison.

Veillez ne pas oublier de nous faire parvenir des copies de tout ce que vous aurez produit pour nous permettre de les archiver chez nous.

AVIS ET COMMUNIQUEES

Faites parvenir des informations relatives à votre cérémonie à toutes les associations de lutte contre le SIDA, aux autres associations communautaires ainsi qu'aux congrégations religieuses qui fournissent des appuis. Ces avis seront lus publiquement à l'occasion de toutes les rencontres qu'elles organiseront. N'oubliez pas de communiquer ces informations aux groupes d'appui pour la lutte contre le VIH/SIDA, à ceux qui soutiennent les amis et les familles des personnes vivant avec le SIDA ainsi qu'à ceux qui soutiennent les personnes endeuillées. Dans la mesure du possible, essayez de prendre part aux réunions des associations pour les inciter à participer à votre cérémonie commémorative. Ne ratez aucune occasion où il est possible de faire passer un communiqué pour parler de la cérémonie commémorative.

BANDEROLES

Si vous connaissez une entreprise ou une association située dans une zone passante et dont les locaux sont visibles, envisagez de demander l'autorisation d'accrocher une banderole à leur balcon ou sur la façade du bâtiment. Il s'agit là d'un excellent moyen pour une entreprise – qui ne peut offrir de l'argent – de sponsoriser la manifestation. Il faudra mentionner sur la banderole le nom de la manifestation, l'heure et l'endroit, ainsi qu'un contact téléphonique pour ceux qui souhaitent avoir plus de renseignements ou qui veulent se proposer comme volontaires. Si la banderole est de qualité, elle pourra servir le jour de la cérémonie.

EXPOSITION DE CHANDELLES

Certains commerces ou associations souhaiteront probablement aider à promouvoir la manifestation en libérant un espace de leur vitrine pour y exposer une bougie. Cela ne nécessitera qu'une bougie (peut-être entourée d'un ruban rouge). La bougie devra être placée à un endroit facilement repérable à partir de la rue. Plus on verra votre prospectus, plus les gens s'en souviendront et tâcheront d'assister à la cérémonie.

"CHAINE DE LETTRES" PAR COURRIER POSTAL OU ELECTRONIQUE

Faites parvenir aux employés des associations ainsi qu'aux volontaires une brève et émouvante note d'informations concernant la cérémonie. Demandez-leur gentiment de la transmettre à leur tour à toute autre personne de leur entourage (au niveau local) qui serait susceptible d'assister à la manifestation ou de se proposer comme volontaire. N'oubliez pas de fournir un numéro de contact ainsi qu'une adresse électronique.

SITE INTERNET

Le fait d'avoir un site internet permet de transmettre des informations relatives à la cérémonie à toute personne pouvant se connecter. Les personnes qui seront alors à la recherche d'informations locales relatives au VIH/SIDA verront donc votre page de présentation et pourront ainsi en savoir plus sur votre manifestation. Pour donner plus d'éclat à votre manifestation, vous pourriez inciter vos donateurs et volontaires potentiels à visiter votre page Web. Les gens du monde entier seront ainsi en mesure d'apprécier les actions que votre association mène en faveur de la lutte contre le SIDA.



SIXIÈME ÉTAPE

TRAVAILLER EN COLLABORATION AVEC LES MÉDIAS

COMMUNIQUÉS DE PRESSE

Les communiqués de presse sont le moyen le plus simple et efficace pour transmettre des informations relatives à la Journée internationale dédiée à la mémoire des victimes et des malades du SIDA. Nous avons inséré un modèle de communiqué de presse annonçant l'événement ainsi que le thème de cette année; si vous n'avez pas encore fait parvenir un communiqué de presse, nous vous suggérons d'ajouter des informations locales à celui-ci et de l'envoyer dans les plus brefs délais. Même si vous l'avez déjà fait, un autre communiqué de presse devra paraître au mois d'avril en vue de permettre aux médias d'avoir des informations actualisées relatives à la manifestation. Vous pouvez également envoyer un nouveau communiqué de presse si une célébrité accepte de prononcer un discours le jour de la cérémonie ou de rédiger une déclaration de soutien.



Des enfants à Durban, en Afrique du Sud

LES DIFFÉRENTES ÉTAPES MENANT À LA CONFECTION ET À LA DISTRIBUTION DE COMMUNIQUÉS DE PRESSE :**1. PRÉPARATION D'UNE LISTE D'ADRESSES**

En utilisant l'annuaire téléphonique, recherchez les adresses de la presse locale, des stations de radio, et des chaînes de télévision. Si le temps vous le permet, appelez les organes de presse et demandez leur à qui adresser les communiqués. À ce stade, vous pouvez également demander le nom des personnes à qui adresser les communiqués-radio ou des annonces TV. (Vous trouverez de plus amples informations sur tout cela dans la section suivante.) Le fait de trouver des réponses à toutes ces questions-la grâce à un simple un seul coup de fil vous permettra de gagner du temps ultérieurement.

Les journaux des grandes villes ont très souvent des journalistes spécialisés chargés de couvrir les nouvelles relatives au SIDA. Si vous ne connaissez pas les noms des rédacteurs en chef ou des journalistes, adressez le courrier au service de dissémination des actualités concernant la ville.

2. REDACTION DU COMMUNIQUÉ DE PRESSE

Format: En haut du communiqué de presse, inscrire un nom de contact, un numéro de téléphone, et la date de l'envoi accompa

gnée de la note suivante « A PUBLIER IMMÉDIATEMENT ». Le modèle de communiqué de presse nous donne le bon format. Choisissez votre chargé de presse parmi les organisateurs de la manifestation ou alors quelqu'un qui est capable de parler en professionnel et de façon concise à propos du sujet .

Titre: Le titre, centré et en caractère gras, de taille légèrement plus grande devra faire passer le message essentiel de la manifestation. Vous pourrez également donner un titre secondaire de taille plus réduite, mais toujours en caractère gras.

Contenu: Dans le premier paragraphe, il faudra mentionner qui, quoi, quand, pourquoi et où. Pour les médias, l'essentiel, ce ne sont pas les détails de l'histoire; la manifestation en elle-même constitue l'histoire. Donnez le nom de la manifestation, de l'endroit, de l'horaire, des principaux participants (les célébrités en particulier) et le contenu du programme de base. Ajoutez également que la cérémonie entre dans le cadre d'une manifestation mondiale qui regroupe plus de 300 communautés réparties dans 60 pays.

Dans le second paragraphe on pourra mentionner le thème, une phrase ou deux sur l'histoire de la Journée internationale dédiée à la mémoire des victimes et aux malades du SIDA, et que le fait que la manifestation est coordonnée au plan international par le Global Health Council. Les autres paragraphes devront inclure une citation d'un responsable local chargé de la lutte contre le SIDA et relative à l'importance de l'incidence de la maladie sur la région et/ou un chiffre qui illustre cela. Ou encore, vous pourriez y inclure les propos d'une personne ayant perdu un être cher à cause de la maladie et/ou ceux d'une personne porteuse du VIH/SIDA.

3. DISTRIBUTION ET SUIVI

Une note d'information sur les journalistes à garder en tête: Ils sont parfois paresseux. Si vous "leur rédigez l'article" en y insérant des déclarations et des chiffres, très souvent, ils se contenteront d'utiliser ces informations et s'approprient l'article. Une bonne nouvelle pour vous. Les communiqués de presse ne devront pas dépasser plus de trois pages. Ne vous fatiguez pas néanmoins à rédiger trois pages, une ou deux suffiront amplement. Envoyez le communiqué de presse à tous ceux qui figurent sur la liste relative aux médias. Les agences de presse préfèrent recevoir les communiqués par courrier normal plutôt que par fax, à moins qu'il ne s'agisse d'une nouvelle urgente ou d'une information de dernière minute.

Si le temps vous le permet, après leur avoir envoyé le communiqué de presse vous pourriez leur donner un coup de fil. Deux jours après l'envoi du communiqué de presse, appelez le journal et demandez à parler au rédacteur en chef de la section « Nouvelles de la Ville » (évidemment il se pourrait que le rédacteur en chef chargé des informations locales ait un titre différent). Expliquez au rédacteur en chef que vous leur avez fait parvenir un communiqué de presse relatif à la Journée internationale dédiée à la mémoire des victimes et des malades du SIDA et que vous souhaiteriez savoir s'ils l'ont reçu. Le cas échéant, dites au rédacteur en chef l'importance de la manifestation à vos yeux ainsi que pour la communauté et demandez-lui d'y envoyer quelqu'un pour la couvrir. Proposez lui de lui remettre une liste de noms de malades atteints du SIDA ou encore des noms de personnes qui s'occupent de ces malades.



Exemple d'un communiqué de presse

L'entête de votre association ici

A PUBLIER IMMEDIATEMENT

1 MARS 2002

CONTACT : LA PERSONNE A CONTACTER

505-555-5050

La 19^{ème} journée commémorative internationale célébrée dans le monde entier aux chandelles à la mémoire des victimes et des malades du SIDA le 19 mai 2002

Le plus grand rassemblement communautaire mondial sur le SIDA.

Le 19 mai 2002, la journée commémorative internationale célébrée aux chandelles à la mémoire des victimes et des malades du SIDA se tiendra dans plus de 2,000 communautés réparties à travers 85 pays. Elle constituera le plus grand rassemblement communautaire sur le SIDA qui ne s'est jamais tenu. Le rassemblement annuel coordonné au niveau international par le Global Health Council, commémore les vies ravagées par le SIDA, témoigne de l'appui donné aux personnes vivant avec le VIH/SIDA ainsi que de la mobilisation effectuée par les communautés à la base en réponse au VIH/SIDA.

< Coordonnées de la manifestation y compris le lieu, l'heure, la date et le nom de l'organisateur. >

Le thème de l'édition de cette année est le suivant "Partagez votre vision d'un avenir sans SIDA." Selon le coordinateur communautaire, votre nom, "La Journée commémorative internationale dédiée à la mémoire des victimes et des malades du SIDA constitue une occasion pour tout un chacun de se consacrer pour la première fois – ou davantage – à la lutte contre le SIDA. Nous resterons solidaires dans notre engagement pour continuer à nous battre contre le SIDA jusqu'à l'élimination totale de la pandémie partout dans le monde."

< Citation d'un des organisateurs locaux, d'un des membres de la communauté porteur du VIH/SIDA et/ou d'un ami ou membre de la famille de la victime >

Partout dans le monde, les associations locales chargées de la coordination qui, le plus souvent, sont des associations communautaires s'occupant du SIDA et oeuvrant à la base, ainsi que des groupes religieux ou des coalitions de personnes vivant avec la maladie, ont déjà commencé à planifier les cérémonies commémoratives dans leur communautés respectives. Parmi les cérémonies prévues, on compte plusieurs manifestations, allant de l'allumage de bougies et de lampes à pétrole dans plus de 200 villages dans les zones rurales du Sud-est indien à des retraites aux flambeaux en Amérique latine, en passant par les offices religieux interconfessionnels organisés dans les villes à travers tous les Etats-Unis.

< Une brève description du programme dans votre localité. >

Pour de plus amples renseignements concernant la cérémonie ou si vous souhaitez vous porter volontaire pour l'organisation de la cérémonie commémorative, appelez (personne à contacter) à (nom de l'association) au (numero de telephone).



Synopsis du programme a l'intention des medias

Les synopsis de programme sont des versions condensées des communiqués de presse limités à une page, sans double espacement. Le format est le suivant : « qui, quoi, où, quand, pourquoi ». Ils servent de pense-bête aux médias et devront être programmés en vue d'atteindre les médias deux jours seulement avant la manifestation. Les synopsis de programme destinés aux médias devront être envoyés par fax pour exprimer le caractère urgent de la chose, mais en fait un simple courrier postal pourrait faire l'affaire s'il n'est pas possible de le faire par fax. Les synopsis de programme vous donnent également l'opportunité de fournir aux médias les derniers développements de la programmation, tels qu'un changement d'horaire ou de lieu, ou encore la liste des intervenants ou artistes qui animeront la cérémonie.

EXEMPLE DE SYNOPSIS DE PROGRAMME

La coalition anti VIH/SIDA de la ville X

SYNOPSIS DE PROGRAMME
MAI 19, 2002

CONTACT: JUAN RODRIGUEZ
505-555-5050

LA VILLE X PARMIS PLUS DE 2000 AUTRES VILLES DEVANT PARTICIPER A LA JOURNEE INTERNATIONALE DEDIEE A LA MEMOIRE DES VICTIMES ET DES MALADES DU SIDA

Intervenants : La Congressiste Bermudez et la star du basketball Jerry Jenkins

QUI: Les citoyens de la ville X, sous l'égide de la Coalition anti-VIH/SIDA de la ville X, avec comme intervenants la députée Juanita Bermudez et la star du basket-ball Jerry Jenkins, ainsi que la chorale de la Première Eglise Baptiste.

QUOI: La cérémonie organisée dans la ville X dans le cadre de la 18ème édition de la Journée internationale dédiée à la mémoire des victimes et des malades du SIDA sera célébrée dans plus de 2,000 communautés réparties dans 85 pays. Le programme prévoit une procession aux flambeaux et des concerts de musique.

Où: Le podium du parc de la ville X

QUAND: Le dimanche 19 mai 2002, à 20 heures

POURQUOI: Pour se souvenir des personnes décédées des suites du SIDA et pour soutenir celles qui en sont atteintes. Pour fournir des renseignements aux citoyens de la ville X concernant les prestations de services relatives au VIH/SIDA et également pour fournir des informations sur les possibilités de volontariat au sein des associations locales de lutte contre le VIH/SIDA. Pour promouvoir le thème : «Partagez votre vision d'un avenir sans SIDA».

ILS ONT DIT: Selon la députée Juanita Bermudez : «La Journée commémorative internationale célébrée aux chandelles à la mémoire des victimes et des malades du SIDA nous donne l'occasion de redoubler d'efforts dans la lutte contre le SIDA».

« Ma sœur est atteinte du SIDA » nous dit Jerry Jenkins la star du basket-ball de la ville X. « Je voudrais qu'elle sache que je la soutiendrai jusqu'au bout. Je voudrais également attirer l'attention de la communauté sur les réalités du virus ».

« Plus de 100 citoyens de la ville X ont été emportés par le SIDA » nous dit Maria Loyola, directeur exécutif de la Coalition anti-VIH/SIDA de la ville X. « Il est important de se rendre compte que nous devons améliorer le système d'information et de prévention dans notre communauté tout en prenant soin des personnes qui sont déjà infectées ».

FIN



Les dossiers de presse et les contacts journalistiques

QU'EST-CE QU'UN DOSSIER DE PRESSE ?

Un dossier de presse est un moyen efficace pour s'assurer que les journalistes partiront de la manifestation en ayant connaissance du type de récit que vous vous voudrez voir publié. En leur fournissant toutes les informations nécessaires, vous serez sûr qu'ils intégreront ce que vous espérez voir se propager. Mettez le dossier dans une chemise pour une présentation professionnelle. Vous pourrez également décorer la couverture de la chemise en y apposant un autocollant portant votre logo ainsi que le titre et la date de la manifestation.

QUE TROUVE T-ON DANS UN DOSSIER DE PRESSE ?

LES ÉLÉMENTS SUIVANTS DEVRONT FIGURER DANS CHAQUE DOSSIER DE PRESSE

- Communiqués de presse
- Des informations plus détaillées que le contenu de votre communiqué de presse, à savoir :
 - Historique de votre association et son engagement dans la Journée internationale dédiée aux victimes et aux malades du SIDA
 - Des fiches d'information contenant des statistiques et des déclarations relatives à l'épidémie du SIDA au niveau local
 - La carte de visite d'au moins un des "attachés de presse" de la manifestation

VOTRE DOSSIER DE PRESSE POURRAIT ÉGALEMENT CONTENIR

- Un programme officiel de la cérémonie portant les noms des intervenants et des artistes
- Des lettres de soutien émanant des associations locales, nationales et internationales et des responsables (choisissez en deux ou trois qui auront le plus d'effets au niveau local)
- Des brochures fournies par la ou les association(s) qui coordonnent la manifestation
- Une brochure de votre association ou d'un prestataire local ayant une activité liée à la maladie
- Des informations concernant des invités d'honneur de la manifestation ou concernant un individu ou un groupe d'individus à qui on voudrait rendre un vibrant hommage
- Un article ou deux relatifs à l'état de l'épidémie

LES DOSSIERS DE PRESSE ET LES CONTACTS JOURNALISTIQUES

QUI PEUT ÊTRE "ATTACHE DE PRESSE" ?

L'attaché de presse doit au moins avoir son nom mentionné dans le communiqué de presse. On doit pouvoir le joindre par téléphone avant ou après la manifestation en vue de répondre aux questions et faire des déclarations aux journalistes. Il est également souhaitable d'avoir un attaché de presse sur les lieux-même de la manifestation (cette personne peut être ou pas la même que celle dont le nom figure dans le communiqué de presse).

L'attaché de presse devra être facilement reconnaissable et bien informé sur l'événement ainsi que sur les diverses questions. Il devrait pouvoir être en mesure de désigner les porte-parole aux journalistes et de les informer durant la manifestation. Si vous avez plus d'un « attaché de presse » (et si votre manifestation est ouverte à un grand public) en vue d'une représentation plus diversifiée, choisissez par exemple un homme et une femme. Avant le début de la manifestation, les organisateurs pourront anticiper les types de questions susceptibles d'être posées par les journalistes et préparer de petites phrases bien ficelées que les « attachés de presse » pourront leur livrer sous forme de réponses.

QUE FAIT L'ATTACHE DE PRESSE AVEC LES DOSSIERS DE PRESSE ?

Un attaché de presse doit distribuer les dossiers de presse à chaque membre des organes d'information présent à la manifestation. "Avez-vous déjà reçu votre dossier de presse ?" pourrait être une excellente façon d'aborder la presse. Cela permet à l'attaché de presse de se faire connaître auprès du journaliste. C'est également l'occasion d'accorder un bref entretien ou peut-être de programmer une entrevue le jour de la manifestation avec un des intervenants, un artiste ou un participant ayant accepté d'être interviewé. Il pourrait s'agir d'un sidéen, d'un ami ou d'un membre de la famille. Après s'être présenté et après avoir convenu d'un entretien (si possible), l'attaché de presse devra remercier le journaliste en lui témoignant sa satisfaction, en lui rappelant qu'il ou elle se tient à leur disposition pour de plus amples informations et enfin en lui demandant sa carte de visite ou du moins son nom. Gardez une liste des journalistes ayant participé à la cérémonie pour les prochaines éditions. La prochaine fois il vous suffira tout simplement de faire parvenir directement au journaliste qui aura déjà manifesté son intérêt pour la manifestation un communiqué de presse (de même qu'à la rédaction)!



Notes



Notes



Notes



Notes



www.globalhealth.org